МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки: Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки бакалавра: Муниципальное управление сельских территорий

Воронеж
2019

Составители: Рыбалкин А.И., Филоненко Н.В.

Территориальное общественное самоуправление в сельских муниципальных образованиях: учебно- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки бакалавра: Муниципальное управление сельских территорий / А.И. Рыбалкин, Н.В. Филоненко. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 55 с

Под редакцией заведующего кафедрой истории, философии и социально-политических дисциплин ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» доктора исторических наук, профессора В. Н. Плаксина.

Рецензент: М.В. Пыльцина – кандидат исторических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ВГАУ

Пособие рассмотрено и рекомендовано к изданию:

- на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол №10 от 25.05.2019 г.);
- на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 12 от 27.06.2019 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые обучающиеся!

Пособие окажет Вам поддержку в организации самостоятельной работы и поможет успешно подготовиться к практическим занятиям, написанию курсовой работы и текущей и промежуточной аттестации (экзамену).

Содержание пособия соответствует рабочей программе курса «Территориальное общественное самоуправление в сельских муниципальных образованиях: учебно- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. Пособие содержит планы практических занятий, перечень основных понятий и определений, необходимых для усвоения, вопросы для самопроверки, темы для подготовки докладов, методические указания и рекомендуемые виды самостоятельной работы по изучению тем курса, а также примерный перечень вопросов к экзамену.

Темы, выносимые для изучения на практические занятия, определяются преподавателем в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. Другие темы изучаются Вами самостоятельно с учётом рекомендаций, приводимых в данном пособии.

Перечень тем докладов и список литературы не являются исчерпывающими. Темы для подготовки докладов и, соответственно, необходимая литература могут определяться с учётом конкретной темы занятия, научных интересов и Ваших пожеланий. Литература, используемая при подготовке к практическим занятиям, изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение, и написании докладов, рефератов должна быть актуальной и учитывать современное состояние наук.

Методические рекомендации и виды самостоятельной работы по изучению дисциплины также не являются исчерпывающими. Вы можете прибегать к иным формам, методам и видам самостоятельной работы, исходя из имеющихся возможностей (наличия литературы, доступа к информационным ресурсам и пр.).

По всем вопросам, возникающим в процессе изучения курса, Вы можете обратиться к преподавателю, ведущему курс лекций или практические занятия, а также на каедру и к старшему лаборанту.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины состоит в овладении обучающихся

необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о правовых основах местного самоуправления в сельских муниципальных образованиях, и, в частности, основах территориального общественного самоуправления в РФ, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ.

Задачи:

- сформировать основы современных знаний в области местного самоуправления с учетом мирового и российского опыта;
- закрепить устойчивые знания о формах участия граждан в местном самоуправлении;
- способствовать формированию представлений о системе территориального и общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: основы экономики уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономии иметь опыт деятельности: в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления уметь: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты иметь опыт деятельности: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	знать: формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ иметь опыт деятельности: по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития),

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Основы местного самоуправления в РФ

ТЕМА 1. Местное самоуправление в РФ. Принципы и функции местного самоуправления в РФ

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как основа конституционного строя России. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия. Понятие принципов местного самоуправления. Особенности принципов местного самоуправления. Классификация принципов местного самоуправления. Принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Принцип организационного обособления органов местного самоуправления. Принцип сочетания форм прямой и представительной демократии. Принцип ответственности органов местного самоуправления. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления. Общеправовые принципы в организации местного самоуправления. Организационные принципы деятельности органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью. Обеспечение комплексного развития муниципального образования.

ТЕМА 2. Правовые основы местного самоуправления в РФ

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении: проблемы выделения и систематизации. Конституционные основы местного самоуправления. Международные договоры. Федеральное законодательство. Законодательство субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Устав муниципального образования.

ТЕМА 3. Территориальные основы местного самоуправления в РФ
Территориальные основы местного самоуправления. Муниципально-территориальное устройство. Муниципальное образование: понятие и виды. Территория муниципального образования. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ.

ТЕМА 4. Организационные основы местного самоуправления в РФ
Организационная структура местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Местная администрация. Глава муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Муниципальная служба. Избирательная комиссия муниципального образования. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

ТЕМА 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ
Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. Общая характеристика муниципальных финансов. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

Раздел II. Территориальное общественное самоуправление и иные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ

ТЕМА 6. Территориальное общественное самоуправление в РФ
Понятие, правовые основы территориального общественного самоуправления. Территория проживания граждан, на которых может осуществляться территориальное общественное самоуправление. Устав территориального общественного самоуправления. Организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления. Формы осуществления территориального общественного самоуправления. Хозяйственная деятельность территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 7. Особенности организации территориального общественного самоуправления в Воронежской области

Правовая основа территориального общественного самоуправления в Воронежской области. Право граждан Воронежской области на осуществление территориального общественного самоуправления. Принципы территориального общественного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Создание и регистрация территориального общественного самоуправления. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации. Органы территориального общественного самоуправления. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления. Ответственность органов территориального общественного самоуправления. Гарантии территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 8. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ

Местный референдум. Цели проведения, назначение и сроки проведения местного референдума. Определение результатов местного референдума. Юридическая сила решений, принятых на местном референдуме. Исполнение решения, принятого на местном референдуме. Обжалование в суд решения о проведении референдума, а также решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы. Регулярность и периодичность проведения муниципальных выборов. Голосование на муниципальных выборах. Сход граждан. Созыв и проведение схода граждан. Решения, принятые на сходе граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.

ТЕМА 9. Формы участия населения в местном самоуправлении

Собрания и конференции граждан (собрание делегатов). Инициатива проведения собраний. Решения, которые правомочно принимать собрание граждан. Обязательность рассмотрения органами местного самоуправления, должностными лицами обращений, принятых на собрании граждан. Публичные слушания. Цели публичного слушания. Вопросы, которые должны выноситься на публичные слушания. Инициатива проведения публичных слушаний. Порядок назначения публичных слушаний. Опросы граждан. Цели проведения опроса граждан, юридическое значение его результатов. Решение о проведении опроса, его содержание. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению опросов. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемой дисциплины. Вам следует уделять 9-10 часов своего времени ежедневной учебной работе, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

2.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает Вашу интенсивную умственную деятельность. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать каждому из Вас значки, символы, сокращения слов. Нелишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и литературу, которую Вам дополнительно рекомендовал лектор.

2.3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений Вам необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно

вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

2.4 Темы аудиторных занятий

2.4.1 Тематика лекций

1. Местное самоуправление в РФ. Принципы и функции местного самоуправления в РФ
2. Правовые основы местного самоуправления в РФ
3. Территориальные основы местного самоуправления в РФ
4. Организационные основы местного самоуправления в РФ
5. Территориальное общественное самоуправление в РФ
6. Особенности организации территориального общественного самоуправления в Воронежской области
7. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ
8. Формы участия населения в местном самоуправлении в РФ
9. Муниципальный референдум, муниципальные выборы
10. Сход граждан, собрания. конференции
11. Правотворческая инициатива. публичные слушания

Тематика практических занятий

1. Непосредственное осуществление гражданами РФ местного самоуправления
2. Местный референдум.
3. Муниципальные выборы
4. Сход граждан
5. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования
6. Участие граждан РФ в осуществлении местного самоуправления
7. Территориальное общественное самоуправление в РФ
8. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан. Публичные слушания.

9. Собрания и конференции граждан. Опросы граждан
10. Обращения граждан

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы являются обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы по курсу, являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие Вам интереса к исторической и методической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы, предполагают развитие как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к экзамену.
2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.
3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения Вы могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе учебно-методического пособия.
4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя.
5. Вы можете выполнять и другие виды самостоятельной работы. В

частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей)
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Соответственно конкретным темам практических занятий Вам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все. Преподаватель, ведущий практические занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.). Преподаватель должен предоставить Вам время, достаточное для выполнения того или иного дополнительного задания, возможно, с освобождением студента от подготовки к задачам и вопросам, выносимым на практические занятия.

Основными формами контроля за самостоятельной работой являются практические занятия, текущая и промежуточная аттестации, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя Вы может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать научные явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

Критерии оценки доклада

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями государственного и муниципального управления
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий государственного и муниципального управления
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении исторических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;

Критерии оценки доклада и реферата

К общим критериям можно отнести следующие:

–соответствие реферата теме;

–глубина и полнота раскрытия темы;

–адекватность передачи первоисточника;

–логичность, связность;

–доказательность;

–структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);

–оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.);

–языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1) Критерии оценки введения:

–наличие обоснования выбора темы, ее актуальности;

–наличие сформулированных целей и задач работы;

–наличие краткой характеристики первоисточников.

2) Критерии оценки основной части:

–структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;

–наличие заголовков к частям текста и их удачность;

–проблемность и разносторонность в изложении материала;

–выделение в тексте основных понятий и терминов их толкование;

–наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3) Критерии оценки заключения:

–наличие выводов по результатам анализа;

–выражение своего мнения по проблеме.

Общая оценка за реферат выставляется следующим образом: если обучающийся выполнил от 65 % до 80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», если 80 % - 90 % требований, то «хорошо», а когда 90 % - 100 % - отметка «отлично».

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Тематика рефератов и докладов

1. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
2. Социальные функции местного самоуправления.
3. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
4. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
5. Выборы в органы местного самоуправления.
6. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
11. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
12. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
13. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
14. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
15. Муниципальная социальная политика.
16. Муниципальная жилищная политика.
17. Муниципальная молодежная политика.

18. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.

19. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.

20. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.

21. Муниципальное управление общественной безопасностью.

22. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

24. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты

25. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в Омской области.

26. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.

27. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.

28. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.

29. Некоммерческие организации муниципальных образований.

30. Участие населения в местном самоуправлении.

31. Муниципальные целевые программы.

32. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

33. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.

34. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).

35. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.

36. Опека и попечительство над несовершеннолетними: проблемы и перспективы.

37. Опека и попечительство над несовершеннолетними: порядок и условия установления.

38. Защита прав несовершеннолетних на муниципальном уровне.

39. Проблемы правового регулирования установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.

40. Муниципальная молодёжная политика: подходы к определению.

41. Основные направления работы муниципалитетов с молодёжью и подростками.

42. Местное самоуправление в США.

43. Местное управление во Франции.

44. Местное управление в Германии.

45. Особенности организации местного самоуправления в Англии.

Критерии устного опроса

Оценка	Критерии

«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точу зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Критерии оценки на экзамене

Оценка	Описание уровня овладения знаниями по изучаемой дисциплине
Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ обучающегося правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие при- меры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Обучающийся умеет ориентироваться в основных программных вопросах, но имеет определённые трудности при ответе на детализирующие вопросы
Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения обучающегося, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Студент имеет общее представление о содержании программных вопросов, но имеет определённые трудности по практическому применению данных знаний при рассмотрении конкретных ситуаций (задач, проблем и пр.)
Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Обучающийся не имеет навыков их практического применения при рассмотрении конкретных ситуаций (задач, проблем и пр.)

Вопросы к экзамену

1. Понятие местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
3. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
4. Местное самоуправление – форма народовластия.
5. Общие принципы организации местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

8. Правовые основы местного самоуправления.
9. Территориальные основы местного самоуправления.
10. Организационные основы местного самоуправления.
11. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
12. Система местного самоуправления.
13. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
15. Формы участия населения в местном самоуправлении.
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы.
18. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
19. Сход граждан.
20. Правотворческая инициатива граждан.
21. Публичные слушания.
22. Собрание граждан, конференция граждан.
23. Опрос граждан.
24. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
25. Территориальное общественное самоуправление.
26. Устав территориального общественного самоуправления.
27. Организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления.
28. Формы осуществления территориального общественного самоуправления.
29. Хозяйственная деятельность территориального общественного самоуправления.
30. Особенности организации территориального общественного самоуправления в Воронежской области.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации студентов

I:
S: Несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, характеризуют понятие
+ :сельского поселения
-:городского поселения
-:муниципального района
-:городского округа

I:
S: Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются
+:федеральным законом
-:законом субъекта РФ
-:правовым актом представительного органа муниципального образования
-:правовым актом главы муниципального образования

I:
S Перечень субъектов РФ, отдельных муниципальных районов в субъектах РФ, территории которых относятся к территориям с низкой плотностью сельского населения, утверждается
+:Президентом РФ
-:Правительством РФ
-:Государственной Думой
-:Советом Федерации

I.
S: Перечень субъектов РФ, отдельных муниципальных районов в субъектах РФ, территории которых относятся к территориям с низкой плотностью сельского населения, может изменяться не чаще одного раза
+:в 1 год
-:в 2 года
-:в 3 года
-:в 5 лет

I:
S: Правом возбуждения инициативы об изменении границ муниципального образования не обладают
+:общественные объединения
-:органы местного самоуправления
-:органы государственной власти
-:население муниципального образования

I:
S: Объединение двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного

+:общественные объединения
-:органы местного самоуправления
-:органы государственной власти
-:население муниципального образования

I:
S: По общему правилу, если иное не установлено федеральным законом или законом субъекта РФ, отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления, осуществляется муниципальными органами.
+:городских и сельских поселений
-:городских и сельских поселений, а также городских округов
-:муниципальных районов
-:муниципальных районов и городских округов

I:
S: Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных.
+:соответствующим законом о наделении отдельными государственными полномочиями
-:конституцией (уставом) или законом субъекта РФ
-:уставом муниципального образования
-:правовым актом представительного органа муниципального образования

I:
S: Положения законов субъектов РФ. Предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вводятся в действие
+:ежегодно законом субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год
-:законом субъекта РФ, наделяющим органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
-:правовым актом высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта РФ
-:правовым актом высшего исполнительного органа субъекта РФ при наличии средств в бюджете субъекта РФ

I
S: Решение о назначении местного референдума принимается
+:законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ
-:избирательной комиссией субъекта РФ
-:представительным органом муниципального образования
-:избирательной комиссией муниципального образования

I:
S: Закон субъекта РФ, регулирующий порядок реализации гражданами инициативы проведения местного референдума, должен установить требование по сбору подписей граждан в поддержку такой инициативы в количестве, не более
+:1% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом
-:2% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом
-:3% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом
-:5% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом

I:
S: Институт отзыва не применяется в отношении досрочного прекращения полномочий
+:депутата представительного органа муниципального образования
-:члена выборного органа местного самоуправления
-:муниципального служащего
-:выборного должностного лица местного самоуправления

I:
S: Основания и процедура отзыва депутатов представительных органов муниципальных образований устанавливаются
+:Федеральным законом
-: законом субъекта РФ
-:уставом муниципального образования
-:нормативно-правовым актом представительного органа муниципального образования

I:
S: Депутат представительного органа муниципального образования считается отозванным, если за такое решение проголосовало
+:не меньшее число избирателей, чем было подано голосов за эту кандидатуру по результатам соответствующих выборов
-: число избирателей в большем количестве, чем было подано голосов за эту кандидатуру по результатам соответствующих выборов
-:более половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании
-: не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе

I:
S: Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие
+:более 20% жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом
-:более 30% жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом
- более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом
-:более 2/3 жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом

I:
S:Согласие населения на преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанное преобразование проголосовало
+:не менее половины принявших участие в голосовании жителей

муниципального образования или части муниципального образования
-:более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования
-:не менее 2/3 принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования
-:более 2/3 принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования

I :
S: Сход граждан правомочен при участии в нем
+:более половины жителей поселения, достигших возраста 16 лет
-:более половины жителей поселения, достигших возраста 18 лет
-:более половины жителей поселения, обладающих активным избирательным правом
-:более половины жителей поселения, обладающих пассивным избирательным правом

I :
S: В соответствии с Федеральным законом порядок реализации правотворческой инициативы граждан должен быть урегулирован
+ :законом субъекта РФ
-:уставом муниципального образования
-:нормативным правовым актом главы муниципального образования или главы местной администрации
-:нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования

I :
S: Проведение схода граждан обеспечивается
+:представительным органом муниципального образования
-:главой муниципального образования
-:главой местной администрации
-: контрольным органом муниципального образования

I:
S: В соответствии с Федеральным законом порядок реализации правотворческой инициативы граждан должен быть урегулирован
+:законом субъекта РФ
-:уставом муниципального образования
-:нормативным правовым актом главы муниципального образования или главы местной администрации
-: нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования

I:

S: Минимальная численность инициативной группы граждан по возбуждению правотворческой инициативы не может превышать
+:3% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом
-:5% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом
-:7% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом
-:9% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

I:
S: Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение
+:10 дней со дня его внесения
-:1 месяца со дня его внесения
-:2 месяцев со дня его внесения
-:3 месяцев со дня его внесения

I:
S: В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен
+:на открытом заседании данного органа
-:на закрытом заседании данного органа
-:на открытом или закрытом заседании данного органа по его усмотрению
-:на открытом или закрытом заседании данного органа по предложению главы муниципального образования

I:
S: Согласно требованиям Федерального закона, мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения
+:общественности путем его опубликования или обнародования
-:внесшей его инициативной группы граждан
-: органов государственной власти субъекта РФ
-: федеральных органов государственной власти

I:
S: Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются
+:законом субъекта РФ по предложению представительного органа муниципального образования
-:высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа)

субъекта РФ по предложению главы муниципального образования (главы местной администрации)
-:представительным органом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории
-:главой муниципального образования по предложению главы местной администрации или иного лица, уполномоченного уставом муниципального образования

I:
S: Состав органов территориального общественного самоуправления
+:избирается гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании
-:избирается на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории
-:назначается представительным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования
-:назначается главой муниципального образования

I:
S: Территориальное общественное самоуправление считается утвержденным с момента
+:регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления
-:регистрации устава территориального общественного самоуправления
-:официального опубликования (обнародования) решения уполномоченного органа об установлении границ территориального общественного самоуправления
-:проведения первого собрания или конференции граждан, проживающих на соответствующей территории

I:
S: Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется
+:уставом муниципального образования
-:нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
-:уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
-:законом субъекта РФ

I:
S: В случае если территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме
+:хозяйственного товарищества или общества
-:муниципального унитарного предприятия

-: муниципального учреждения
-: некоммерческой организации

I:
S: Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие
+:не менее 30% жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста
-:не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста
-:не менее 30% жителей соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом
-:не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом

I:
S: Публичные слушания проводятся
+:представительным органом муниципального образования
-:главой муниципального образования
-: представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования
-:любым органом местного самоуправления в случае такой необходимости

I:
S: Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется
+:уставом муниципального образования
-:нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
-: уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
-:уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования

I:
S: Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за
+:5 дней до его проведения
-:10 дней до его проведения
-: 15 дней до его проведения
-:20 дней до его проведения

I:
S: Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, проводимого по инициативе органов государственной власти субъекта

РФ осуществляется
+:за счет средств местного бюджета
-:за счет средств бюджета субъекта РФ
-:за счет средств местного бюджета, а при недостаточности этих средств – также за счет средств бюджета субъекта РФ
-:в равной пропорции за счет средств местного бюджета и за счет средств бюджета субъекта РФ

I:
S: Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение
+:1 месяца
-:2 месяцев
-:3 месяцев
-:4 месяцев

I:
S: По общему правилу, если иное не установлено Федеральным законом, в структуре органов местного самоуправления не является обязательным наличие
+: представительного органа муниципального образования
-: главы муниципального образования
-: местной администрации
-: контрольного органа муниципального образования

I:
S: Уставом муниципального образования может быть предусмотрено формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования, только в случае, если муниципальное образование имеет статус
+:городского округа
-: муниципального района
городского поселения
-:сельского поселения

I:
S: Наименования представительных органов муниципальных образований устанавливаются
+:конституцией (уставом) субъекта РФ
-: законом субъекта РФ
-:уставом муниципального образования
-:постановлением представительного органа муниципального образования

I:
S: Представительный орган муниципального образования может осуществлять

свои полномочия в случае избрания
+:не менее 20% от установленной численности депутатов
-:не менее 30 % от установленной численности депутатов
-:не менее половины от установленной численности депутатов
-:не менее 2/3 от установленной численности депутатов

I:
S: Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет менее
+:50 человек
-:100 человек
-:200 человек
-:300 человек

I:
S: Численность депутатов представительного органа поселения при численности населения данного поселения от 1000 до 10000 человек не может быть менее
+:7 человек
-:10 человек
-:15 человек
-:20 человек

I:
S: Численность депутатов представительного органа муниципального района не может быть менее
+:7 человек
-:10 человек
-:15 человек
-:20 человек

I:
S: Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только
+:по инициативе главы местной администрации
-:при наличии заключения главы местной администрации
-:по инициативе главы местной администрации или при наличии его заключения
-:по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения

I:
S: Нормативный правовой акт, принятый представительными органом муниципального образования, направляется для подписания и обнародования

+:председателю представительного органа муниципального образования
-:главе муниципального образования
-:главе местной администрации
-:руководителю контрольного органа муниципального образования

I:
S: Принятие решения о неправомочности состава представительного органа муниципального образования относится к компетенции
+:представительного органа муниципального образования, правомочность состава которого подвергается сомнению
-:законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
-:высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта РФ
-:суда общей юрисдикции субъекта РФ

I:
S: В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его обязанности временно исполняет
+:председатель представительного органа муниципального образования
-:глава местной администрации
-:первый заместитель главы муниципального образования
-:должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования

I:
S: Местная администрация является
+:исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления
-:представительным органом местного самоуправления
-:избирательным органом местного самоуправления
-:контрольно-надзорным органом местного самоуправления

I:
S: При формировании конкурсной комиссии по замещению должности главы местной администрации по контракту в муниципальном районе
+:2/3 ее членов назначаются представительным органом муниципального района, а 1/3 законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ по представлению высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного) органа государственной власти субъекта РФ
-:1/3 ее членов назначаются представительным органом муниципального района, а 2/3 законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ по представлению высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного) органа государственной власти субъекта РФ

-:Половина ее членов назначаются представительным органом муниципального района, а другая половина – законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ по представлению высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного) органа государственной власти субъекта РФ
-:весь состав ее членов назначается представительным органом муниципального района

I:
S: Структура местной администрации утверждается
+:главой местной администрации по его усмотрению
-:представительным органом муниципального образования по его усмотрению
-:главой местной администрации по согласованию с представительным органом муниципального образования
-:представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации

I:
S:Контрольный орган муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования формируется
+:представительным органом муниципального образования по своему усмотрению либо по представлению главы муниципального образования
-:главой муниципального образования по согласованию с представительным органом муниципального образования
-:на муниципальных выборах или представительным органом муниципального образования
-:на муниципальных выборах с использованием мажоритарной избирательной системы абсолютного или относительного большинства голосов избирателей

I:
S: Устанавливаемый уставом муниципального образования срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, не может быть
+:менее 2 и более 5 лет
-:менее 1 года и более 5 лет
-:менее 2 и более 6 лет
-:менее 1 года и более 6 лет

I:
S: Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления
+:начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва
-:начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления

-:начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва
-:начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня избрания депутата, члена выборного органа местного самоуправления нового созыва

I:
S: Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления
+:начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день фактического начала работы вновь избранного должностного лица местного самоуправления
-:начинаются со дня вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления
-:начинаются со дня его избрания и прекращаются в день фактического начала работы вновь избранного должностного лица местного самоуправления
-:начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления

I:
S: На постоянной основе в представительном органе муниципального образования могут работать
+:не более 10% депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования, а если численность представительного органа муниципального образования составляет менее 10 человек – 1 депутат
-:не более 20% депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования, а если численность представительного органа муниципального образования составляет менее 10 человек – 2 депутата
-:не более 30% депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования, а если численность представительного органа муниципального образования составляет менее 10 человек – 3 депутата
-:не более 40% депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования, а если численность представительного органа муниципального образования составляет менее 10 человек – 4 депутата

I:
S: По общему правилу, если иное не предусмотрено Федеральным законом, решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются
+:большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования
-:большинством голосов от фактически избранного числа депутатов представительного органа муниципального образования
-: большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов представительного органа муниципального образования
-: большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов

представительного органа муниципального образования

I:
S: Глава муниципального образования издает правовые акты в форме
+:указов и распоряжений
-:постановлений и распоряжений
-:указов и постановлений
-:распоряжений и приказов

I:
S: Устав городского округа принимается
+:Населением городского округа на местном референдуме
-:специально созываемым учредительным собранием
-:представительным органом городского округа
-:населением городского округа на местном референдуме или представительным органом городского округа в зависимости от соответствующего указания закона субъекта РФ

I:
S: Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию)
+:не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования
-:не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования
-:не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования
-:не позднее чем за 40 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования

I:
S: Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации
+:в налоговых органах
-:в исполнительных органах власти субъектов РФ
-:в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ
-:в органах юстиции

I:
S: Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного

самоуправления, вступают в силу
+: после подписания главой муниципального образования муниципального правового акта о внесении в устав указанных изменений и дополнений
-: после опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении в устав указанных изменений и дополнений
-: по истечении 10 дней с момента опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении в устав указанных изменений и дополнений
-: после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений

I:
S: Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать
+:10% от общего числа жителей муниципального образования
-:20% от общего числа жителей муниципального образования
-:30% от общего числа жителей муниципального образования
-:40% от общего числа жителей муниципального образования

I:
S: Решение о роспуске представительного органа муниципального образования по основанию неисполнения решения суда о приведении акта этого представительного органа в соответствие с законодательством принимается
+:федеральным законом
-:законом субъекта РФ
-: правовым актом высшего должностного лица (руководителя высшего -: исполнительного органа) субъекта РФ
-:главой муниципального образования

Источники и литература по дисциплине

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571- 2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 2.
2. Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978- 5-4475-4664-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024 3.
3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. -

159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

4. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных: Научная электронная библиотека Elibrary: // https://elibrary.ru Банк правовых актов Государственной Думы ФС РФ: http://www.base.duma.gov.ru/ Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: http://www.gov.ru.

Информационные справочные системы: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа - это выполненная самостоятельно письменная работа по определенной научной (теоретической, прикладной) проблеме, в которой отражается способность обучающегося ассимилировать опыт, накопленный в определённой сфере научного знания.

Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно - исследовательской работе.

5.1 Требования к курсовой работе

Выбор темы исследования. Обучающийся выбирает тему из предложенного списка в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 93261. Значит, должен выбрать тему под номером 1. Если номер зачетной книжки 93160, то выбирается тема под номером 10. Курсовые работы, выполненные с нарушением установленного порядка, к проверке не принимаются.

Последующие изменения темы допускаются лишь в исключительных случаях по ходатайству самого обучающегося или инициативе научного руководителя по заявлению на имя заведующего кафедрой. По существующим правилам конкретная тема курсовой работы дается лишь одному обучающемуся учебной группы, повторений темы не должно быть.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

• соответствовать задачам подготовки бакалавров;

• учитывать направления и проблематику современных научно-исторических исследований;

• приобщать обучающихся к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом;

• учитывать разнообразие интересов обучающихся в исторической теории и практики;

• разрабатывать актуальные проблемы истории государственного и муниципального управления.

Темы курсовых работ определяются преподавателем совместно с обучающимися.

Обучающийся работает по теме, соответствующей его интересам. Этому содействуют приемы, помогающие правильно определить тему исследования:

• просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами (в конце таких обзоров часто указываются нерешенные проблемы);

• составления глоссария;

• ознакомление с первоисточниками, литературой и периодическими историческими изданиями, электронными версиями;

• консультации с ведущими учеными для выявления малоизученных проблем и вопросов, имеющих актуальное значение.

После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, составляется индивидуальный календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. Могут быть установлены контрольные даты предварительной защиты курсовой работы и контроля за подготовкой основных ее разделов.

5.2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы должна содержать следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (две главы), заключение, список используемых источников и литературы, приложение.

Титульный лист. Он оформляется с учетом следующих требований. Вверху, посередине – название учебного заведения, факультета и кафедры, ниже – тема курсовой работы, еще ниже, справа листа пишутся фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, ниже – фамилия, имя, отчество научного руководителя. Внизу, посередине – год написания курсовой работы. (Приложение №1)

1. Содержание. В нем последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов плана курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф работы. (Приложение № 2).

2. Введение, каждая новая глава и заключение всегда начинаются с новой страницы. Выводы могут быть представлены отдельной частью или завершать отдельным параграфом эмпирическую часть.

Наиболее распространенными ошибками этой части курсовой работы являются

1) отсутствие названий у глав (они не могут быть озаглавлены «Теоретическая часть» и «Эмпирическая часть»)

2) отсутствие страниц или их двойное указание (например, 19 – 26)

3) неправильная нумерация параграфов (например, §1 вместо 1.1.).

3. Введение. Эта часть работы содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи и др.).

Текст введения обычно начинается с обоснования выбора темы и ее актуальности. **Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы исследования (задачи, вопроса). Основными аспектами актуальности исследования могут быть: необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемым явлениям; потребность в новых научных фактах или в дополнении психолого-педагогических теорий, концепций; потребность в новых методах исследования. Актуальность может быть теоретической, если выявленная проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными, или практической, т.е. вытекающей из злободневных запросов практики в той области социально-культурной или производственной, экономической жизни, где остро ощущается недостаток научно обоснованных психолого-педагогических рекомендаций.

Актуальность исследования представляется доказательно и убедительно, показывается связь проблемы с современной ситуацией. Требуется раскрыть актуальность изучения не только объекта, но и предмета исследования. С характеристикой актуальности исследования непосредственно связано описание степени разработанности интересующей студента тематики в социально-психологической и педагогической науке. Для этого делается краткий обзор литературы, представляющий собой очерк основных этапов и переломных периодов в развитии научной мысли по разрабатываемой проблеме. Здесь указываются фамилии авторов и ссылки на их труды в списке литературы.

Объект – отвечает на вопрос **кто** или **что?** Процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В психолого-педагогических явлениях объектом могут выступать различные исторические явления.

Например: «В качестве объекта исследования мы рассматривали особенности государственного управления в период правления Петра I».

Наиболее частые ошибки связаны с представлением в качестве объекта исследования конкретных испытуемых.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта

исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект исследования всегда шире его предмета. В качестве предмета исторического исследования может быть взято огромное количество исторических явлений и т.д.

Например: «Предметом исследования стали особенности местного управления».

В заключении еще раз напомним, что цель, объект и предмет исследования должны быть между собой взаимосвязаны и одновременно вытекать из формулировки темы курсовой работы.

Цель – конечный результат исследования, то, ради чего оно проводится.

Задачи исследования могут быть сформулированы как вопросы, ответы на которые позволят прийти к главной цели исследования.

Среди задач исследования должны быть как те, которые обеспечат нахождение новых фактов, так и те, которые помогут включить их в систему имеющихся исторических знаний.

Часто встречающаяся в этой связи ошибка обучающихся возникает вследствие неумения различать «задачи» исследования и «этапы» его организации. Конечно, они взаимосвязаны. Но, формулируя задачи исследования, нужно не описывать свои действия (анализ литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, формулирование выводов), а раскрывать, для чего осуществляется каждое из этих действий, и как это способствует достижению общей цели исследования.

В исследовании по истории государственного и муниципального управления формулируются теоретические задачи. Теоретические задачи формулируются с опорой на параграфы теоретической части. Формулируются задачи следующим образом

Методы исследования – это апробированные в науке способы получения нового знания. В них реализуются те методологические принципы, на которые опирается проводимое исследование.

Все исследовательские методы, применяемые в педагогике и психологии, можно разделить на следующие группы:

1) методы сбора теоретической информации – анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, систематизация, индукция, дедукция, моделирование и пр.;

2) методы сбора эмпирической информации – наблюдение, эксперимент, опрос, анализ продуктов деятельности, в том числе документов, и др.;

3) методы обработки полученных данных – количественные методы (в том числе методы математической статистики) и методы качественного анализа.

Методика исследования – система конкретных приемов или способов осуществления какого-либо исследования.

После этого дается **характеристика базы научного исследования**. Теоретическую базу исследования составляют те теории, концепции, ве-

дущие теоретические положения по проблеме исследования, которые имеются в психологии и педагогике и с опорой на которые проводится исследование.

Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2–3 страниц машинописного текста.

4. Основная часть курсовой работы включает в себя содержание не менее двух глав. **Первая (теоретическая) глава** работы представляет собой обзор литературы по выбранной теме. В ней раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции автора. Обзор литературы подразумевает не реферирование, а углубленный анализ и систематизацию имеющихся подходов исследования. Автор курсовой работы должен продемонстрировать свое понимание развития проблемы. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы. Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать один из двух основных способов ссылок:

Возможны два способа цитирования:

1. Прямое цитирование, в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на источник в этом случае через точку с запятой требуется точно указать страницу, на которой начинается данная цитата)

2. Косвенное цитирование, когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника излагаются автором курсовой работы своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту и со ссылками на первоисточники.

формация и т.д.);

• третичные (обзоры, справочные книги и т. д.).

Следует правильно понимать метод теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из 2-3 источников. Чтобы исключить плагиат, теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник (например, [1; с. 15-17], где 1 – порядковый номер работы из списка литературы, а «с. 15-17» – номера страниц в работе, которую вы цитируете), в качестве которого не рекомендуется использовать учебники. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрывается в учебной литературе.

Не следует перегружать работу длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Например, характеризуя какое-либо понятие, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина, и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

В работах теоретического характера, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), необходимо высказать собственное мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы следует просмотреть журналы: «Вестник государственного и муниципального управления», «Актуальные проблемы современности: наука и общество» и другие исторические журналы. Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов. Полезно также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения.

• Кто и где (какие исследователи, в каких научных учреждениях, центрах) уже работал и работает по теме исследования.

• Где опубликованы результаты этой работы (в каких источниках).

• В чем конкретно они состоят.

Вся добытая обучающимся информация фиксируется в виде записей разного рода. К первичным материалам относятся записи на библиографических карточках, выписки, прямые цитаты, ксерокопии, микрофильмы, алфавитный каталог по проблеме исследования. Вторичные материалы – записи, являющиеся продуктом аналитико-синтетической переработки информации, содержащейся в научном или методическом источнике: планы (простые и сложные), графы-схемы, самостоятельно составленные предметные указатели, аннотации, тезисы, конспекты и т. д. Третичными материалами считаются записи, обобщающие первичные и вторичные. Они представлены в виде содержательного обзора, в котором фиксируется полученное обучающимся знание об уже известных в науке фактах, закономерностях, теориях, объяснениях по теме исследования.

Перед составлением обзора необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. Это означает, что-то или иное понятие, которое в истории государственного и муниципального управления разными авторами может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы, от начала до конца, иметь лишь одно, четко определенное автором значение. После того, как определение понятий будет сделано, начинается поиск их толкований в следующих источниках:

• энциклопедии: общие (БСЭ, МСЭ и др.) и специальные (например, исторические, философская и др.);

• толковые словари: общие (С. Ожегова, В. Даля и др.) и специальные (например, исторический, социологический, политологический);

• оглавления и предметные указатели основных учебников и монографий по теме исследования.

Найденные определения понятий фиксируются на отдельных карточках и подвергаются мыслительной обработке с помощью операций анализа, сравнения, классификации, обобщения и др.

Для написания обзора по теме исследования целесообразно использовать не менее 30 источников.

Во второй главе теоретико-экспериментальной курсовой работы следует описание опытно-экспериментальной работы, если она имеет место. В ней излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования и заканчивается раздел подведением итогов.

Теоретическая и эмпирическая части работы (имеющие каждая свое название) должны быть примерно равными по объему. Если обзор литературы составляет 15 страниц, то описание проведенного исследования должно быть 15-17 страниц.

Выводы представляют собой краткое и емкое изложение по пунктам основных результатов исследования и должны соответствовать поставленным в исследовании целям.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать, что...», «проведенные исследования подтвердили, что ...» и т. п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т. п.

5. Заключение. В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

• Зачем предпринято обучающимся исследование?

• Что сделано?

• К каким выводам пришел автор?

6. Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

Обращается внимание на год издания библиографических ссылок. Рекомендуется преимущественно использовать публикации последних лет. Допустимы ссылки на интернет - источники. В этом случае следует указать фамилию автора, название работы, год издания, адрес сайта. Нежелательно давать больше 3-4 ссылок на интернет - источники.

Типичные ошибки работы с библиографией:

1) расположение литературных источников не в алфавитном порядке;

2) отсутствие года издания и количества страниц;

3) нарушение единообразия оформления (нельзя в одном пункте указывать полные выходные данные, а в другом – минимальные);

4) вынесение инициалов автора перед фамилией.

В список включаются все использованные автором работы и литературные источники независимо, от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц. (Приложение № 4)

7. Приложения**.** Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В приложении помещаются документы, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала.

5.3 Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы – 25-30 страниц печатного текста (без приложения), выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице), 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы), номер ставится в правом нижнем углу.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий ав-

торов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников. При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

5.4 Порядок выполнения и защиты курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей или работы в целом.

Обучающийся во время консультаций уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель. Обучающиеся используют материалы, собранные в период практики.

Курсовая работа подлежит публичной защите.

Защита курсовых работ может проходить в форме научного доклада или выступления - презентации. Автор работы выступает с коротким сообщением (до 10 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и других обучающихся. Сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.

При оценке работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и педагогический).

По итогам выполнения и защиты курсовой работы выставляется оценка в зачетную книжку студента. Курсовая работа после защиты оставляется на кафедре.

Выступление на научно-практической конференции или публикация статьи в печати, в научном сборнике по итогам курсовой работы могут быть приравнены к процедуре её защиты.

5.5. Обязанности руководителя курсовой работы

Руководитель курсовой работы:

- оказывает содействие обучающимся в выборе темы курсовой работы, в составлении списка рекомендуемой литературы;

- помогает обучающемуся определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования;
- проводит консультации по написанию курсовой работы;
- своевременно осуществляет проверку и присутствует на защите курсовых работ;
- следит за качеством выполнения курсовых работ, предупреждает плагиат на этапах проверки курсовой работы.
- пишет рецензию на курсовую работу (Приложение № 3).

5.6 Критерии оценки курсовой работы и процедура защиты

Оценка *«отлично»* выставляется за следующие показатели:

- содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные, носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; научный аппарат адекватен цели исследования и непротиворечив; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

- актуальность работы вытекает из современных научно-исторических реалий, логично и доказательно обосновывается как во введении, так и в ходе всей работы.

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

- оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

- качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспериментальным работам.

- уровень грамотности: владение общенаучной, общепедагогической и специальной педагогической терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Оценка «хорошо», выставляется за следующие показатели:

- содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- актуальность работы вытекает из современных научно-исторических реалий, логично и доказательно обосновывается.

- степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

- оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- качество используемого материала: первоисточники, авторитетные

и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

- уровень грамотности: владение общепедагогической и специальной педагогической терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно», выставляется за следующие показатели:

- содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; в научном аппарате содержатся существенные логические нарушения.

- актуальность работы вытекает из современных научно-исторических реалий, однако слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

- степень самостоятельности: компилятивность.

- оригинальность выводов и предложений: выводы содержат уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; экспериментальные данные собраны и обработаны не качественно или отсутствуют.

- уровень грамотности: слабое владение общепедагогической и специальной педагогической терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно», выставляется за следующие показатели:

- содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

- актуальность работы не обосновывается.

- степень самостоятельности: наличие плагиата.

- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

- качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.

- уровень грамотности: употребление исторической и управленческой терминологии сигнализирует о незнании обучающимся основ исторических наук; большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Выполненная работа предоставляется научному руководителю к проверке и допуск к защите.

Процедура защиты. Комиссия (члены кафедры, включая научного руководителя, и представителей деканата) заслушивает публичное выступление обучающегося. Курсовая работа защищается до начала экзаменационной сессии. На защите обучающийся кратко излагает

содержание работы, после чего дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по качеству выполнения и итогам защиты курсовой работы и с учетом рецензии научного руководителя.

5.7 Примерная тематика курсовых работ

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление в сельских муниципальных образованиях»

1. Территориальные основы местного самоуправления в РФ
2. Организационные основы местного самоуправления в РФ
3. Этапы развития самоуправления в РФ.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Государственная политика в сфере местного самоуправления
6. Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование..
7. Порядок реорганизации или упразднения муниципальных образований в Воронежской области.
8. Принципы территориальной организации местного самоуправления
9. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
10. Регламенты органов местного самоуправления и их роль в правовой основе местного самоуправления в РФ.
11. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
12. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
13. Особенности проведения муниципальных выборов.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
15. Собрание, сход и опрос граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
16. Народная правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.
17. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения.
18. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
19. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие,

формы, компетенция, ответственность.
20. Конференция граждан (собрание делегатов): понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов
21. Публичные слушания: понятие, условие проведения.
22. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения: принципы правового регулирования.
23. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными
24. государственными полномочиями, условия их осуществления.
25. Основы правового статуса депутата представительного органа, члена выборного органа.
26. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, порядок формирования, полномочия.
27. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа местного самоуправления.
28. Взаимоотношения депутата местного представительного органа с избирателями.
29. Депутатский запрос: понятие, предмет, условия внесения и рассмотрения на заседаниях представительного органа местного самоуправления.
30. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.
31. Выборные и представительные органы власти в системе местного самоуправления: понятие, принципы формирования и деятельности, виды и наименование.
32. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика, виды полномочий, тенденции развития.
33. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления: общая характеристика, содержание, гарантии реализации.
34. Основные функции и организационно-правовые формы деятельности выборных представительных органов власти в системе местного самоуправления.
35. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления: понятие, виды, наименования, основные принципы формирования.
36. Местная администрация: понятие, основные функции, структура.
37. Правовой статус главы муниципального образования.
38. Должностные лица в системе местного самоуправления: понятие, виды, порядок занятия должности, подотчетность.
39. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением: понятие, виды, условия осуществления.
40. Контрольный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, полномочия.
41. Общероссийское объединение муниципальных образований: цели и порядок создания.
42. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного

самоуправления.

43. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
44. Гарантии местного самоуправления.
45. Механизм взаимоотношений представительной и исполнительной власти в системе местного самоуправления.
46. Правовые формы взаимодействия и разрешения конфликтов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Раздел 5. СЛОВАРЬ – СПРАВОЧНИК

1. Административные методы муниципального управления – это прямое административное воздействие субъекта управления на объекты управления в различной категоричной форме: постановления, распоряжения, приказа, указания.
2. Администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий.
3. Административный центр сельского поселения, муниципального района – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры, и в котором в соответствии с законом субъекта РФ находится представительный орган соответствующего муниципального образования.
4. Аттестация муниципального служащего – кадровые мероприятия, проводимые для определения уровня профессиональной подготовки, соответствия муниципального служащего занимаемой должности и определения перспектив карьерного продвижения.
5. Бюджет муниципального образования – это образование и расходование денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.
6. Бюджет ТОС – финансовые средства, которые имеет ТОС для реализации собственных полномочий и инициатив, утверждение и исполнение, которого осуществляют сами органы ТОС.
7. Бюджетный процесс – это четко формализованная последовательность действий, связанных с составлением проектов бюджетов, рассмотрением и утверждением бюджетов, их исполнением и контролем.
8. Внутригородская территория города федерального значения – часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.
9. Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом №131 осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.
10. Вопросы местного значения межпоселенческого характера – часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Федеральным законом №131 и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.
11. Выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое населением на муниципальных выборах.
12. Выборы органов ТОС – непосредственное выражение воли населения по поводу организации территориального общественного самоуправления.
13. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального

образования.
14. Городское поселение – город или поселок с прилегающей территорией, на которой осуществляется местное самоуправление.
15. Городской округ – городское поселение, которое не входит в состав муниципального района, и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.
16. Государственная теория местного самоуправления – это одна из форм организации местного государственного управления, в соответствии с которой все полномочия в области местного самоуправления передаются государством и имеют источником государственную власть.
17. Делегат конференции – гражданин, избранный жителями дома, улицы и являющийся полномочным представителем жителей, его избравших, с правом решающего голоса.
18. Делегированные полномочия ТОС – полномочия органов местного самоуправления, которые они передают по договору органам ТОС.
19. Депутат – член представительского органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.
20. Должностное лицо местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
21. Должностное лицо ТОС – назначаемое, выборное, либо нанимаемое по контракту (трудовому договору) лицо, выполняющее исполнительно-распорядительные функции в органах ТОС и не являющееся муниципальным служащим.
22. Должностная инструкция – это основной документ, устанавливающий разделение труда работников муниципальных органов управления, определяющий организационно-правовое положение работника в структурном подразделении и обеспечивающий организационно-методические условия для его эффективной работы по достижению цели органа или подразделения.
23. Домовой комитет – выборный орган ТОС, осуществляющий свою деятельность непосредственно среди жителей многоквартирных домов, в пределах своей компетенции. Является первичным звеном в системе ТОС в муниципальном образовании.
24. Дотации – средства, предоставляемые местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения.
25. Доходы местных бюджетов – местные налоги и сборы, доходы от федеральных и региональных налогов, по нормативам отчислений переданные в местные бюджеты на постоянной основе.
26. Жалобы– обращения граждан по поводу восстановления прав, свобод или законных интересов, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов или должностных лиц местного самоуправления.
27. Закон о ТОС – нормативно-правовой акт государственного управления субъекта федерации, определяющий общие принципы и формы организации ТОС, полномочия и виды деятельности органов ТОС, экономическую и финансовую основу, их права, гарантии и ответственность в субъекте РФ.
28. Заявление – обращение граждан по поводу реализации принадлежащих им прав и свобод, закрепленных законодательством.
29. Зонирование – это деление территории муниципального образования на зоны при планировании развития с определением видов градостроительного использования зон и ограничений на их использование.
30. Инициативная группа – группа граждан, реализующая собственную инициативу по

организации учредительного собрания (конференции) или схода по созданию территориального общественного самоуправления.
31. Интернет– всемирная компьютерная сеть, основным назначением которой является сбор и прием (передача) информации, используется с целью организации «электронного муниципалитета».
32. Информационное обеспечение муниципального управления – это организация поиска, сбора, хранения, обработки и передачи информации с целью ее использования для постановки и решения задач муниципального управления.

33. Исполнительный орган ТОС – организационно-распорядительный орган (КТОС, СОС, председатель, староста), решающий местные территориальные вопросы и подотчетный общему собранию (конференции), сходу граждан.
34. Квалификационная характеристика – краткое уложение основных задач, навыков и умений, прав и обязанностей, предъявляемых к муниципальным должностям.
35. Коллегия администрации – консультативный, совещательный орган, образованный при главе местной администрации в составе заместителей, руководителей структурных подразделений, руководителей федеральных органов власти, предназначенный для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов жизнедеятельности муниципального образования.
36. Комитет общественного самоуправления (КТОС) – выборный орган ТОС микрорайона (поселка), наделяемый исполнительно-распорядительными функциями и осуществляющий непосредственную деятельность в пределах своей компетенции на самоуправляемой территории. КТОС состоит из уличных, домовых комитетов, расположенных на его территории, и координирует их деятельность.
37. Конференция граждан – высший орган ТОС, обладающий исключительными полномочиями по вопросам организации и осуществления ТОС и признается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан депутатов.
38. Межселенная территория – часть территории муниципального района, находящаяся вне границ поселений.
39. Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.
40. Местное сообщество – население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения.
41. Местные налоги и сборы– налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.
42. Местный референдум – непосредственное выражение воли населения по вопросам местного значения и обязательное для исполнения органами местного самоуправления.
43. Методы муниципального управления – способы и приемы управленческой деятельности муниципальных органов, направленные на обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.
44. Муниципальная должность – это должность, предусмотренная уставом муниципального образования, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий.
45. Муниципальная служба – профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.
46. Муниципальная собственность – это собственность местного сообщества, составляющего городское, сельское поселение, другое муниципальное образование.
47. Муниципальная целевая программа – увязанный по исполнителям, ресурсам и срокам

исполнения комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение отдельных проблем социально-экономического развития муниципального образования.
48. Муниципальная казна – средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
49. Муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности местного сообщества. Термины «муниципальное имущество» и «муниципальная собственность» могут использоваться как идентичные.
50. Муниципальное образование – городское, сельское поселение или несколько поселений, объединенных в муниципальный район, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.
51. Муниципальное управление – особый вид управленческой деятельности местных органов власти (представительной и исполнительной) по управлению социально-экономическими процессами на уровне муниципального образования, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения.
52. Муниципальные выборы – высшее непосредственное выражение воли населения муниципального образования по поводу организации муниципальной власти.
53. Муниципальные услуги – это общественно полезные функции, осуществляемые органами местного самоуправления в месте проживания человека, и за обеспечение которых они несут ответственность.
54. Муниципальное предприятие – предприятие, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.
55. Муниципальное учреждение – учреждение, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.
56. Муниципальные минимальные социальные стандарты – устанавливаемые органами местного самоуправления минимальные нормы и нормативы предоставления муниципальных услуг по объему, качеству и срокам (периодичности).
57. Муниципальные финансы – совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения возложенных на него задач.
58. Муниципальный заказ – совокупность муниципальных контрактов, система финансирования расходов местного бюджета через заключение муниципальных контрактов.
59. Муниципальный грант – денежные или иные средства из местного бюджета, выделяемые на конкурсной основе органам ТОС для реализации социальных проектов на территории муниципального образования.
60. Муниципальный контракт - договор, заключаемый органом местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени муниципального образования с физическими или юридическими лицами на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.
61. Муниципальный правовой акт – решение, принятое населением муниципального образования, органом или должностным лицом местного самоуправления в пределах своих полномочий, документально оформленное и обязательное для исполнения на территории муниципального образования.
62. Муниципальный район– несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ..
63. Муниципальная деятельность– это самостоятельная и под свою ответственность

деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
64. Муниципальная политика– это система взаимосвязанных целей муниципальной деятельности и механизмов их реализации.
65. Народная правотворческая инициатива – это право населения на внесение проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами или должностными лицами местного самоуправления с участием его представителей, а мотивированное решение доводится в письменной форме до инициативной группы граждан.
66. Обращение – это индивидуальные или коллективные заявления или письма жителей в органы и к должностным лицам местного самоуправления по вопросам местного значения.
67. Объект муниципального самоуправления – муниципальное образование.
68. Объект ТОС – это самоуправляющаяся территория.
69. Обязанность ТОС – это деятельность, которую выполняют органы ТОС согласно уставу муниципального образования, положению о ТОС и уставу ТОС.
70. Опрос – выявление мнения населения на самоуправляемой территории по вопросам местного значения с целью принятия решения органам ТОС или органом местного самоуправления.
71. Организационная основа ТОС – это порядок образования ТОС, формы, структуры и состав ТОС, функции ТОС.
72. Организационные формы ТОС – определяются сочетанием способа избрания, распределения полномочий и методов взаимодействия между органами ТОС.
73. Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
74. Органы территориального общественного самоуправления – выборные или иные органы, наделенные полномочиями в соответствии с уставом ТОС по решению вопросов местного значения на соответствующей территории.
75. Основы ТОС – это определенные предпосылки и условия (правовые, организационные, экономические), позволяющие организовывать реальное и эффективное территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании.
76. План социально-экономического развития территории – документ, определяющий мероприятия по достижению желаемого жителями социально-экономического состояния территории.
77. Полномочия ТОС – это закрепленные нормами муниципального права за населением, органами ТОС права и обязанности, необходимые для осуществления задач и функций ТОС.
78. Положение о ТОС – нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, определяющий на основе законодательных актов и устава муниципального образования основы организации и деятельности ТОС на территории.
79. Поселение – сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией, в границах которых осуществляется местное самоуправление.
80. Постановление главы муниципального образования – правовой акт, издаваемый для разрешения наиболее важных и принципиальных вопросов развития и жизнедеятельности муниципального образования, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов.
81. Правовая основа ТОС – законодательство РФ, законы субъектов РФ, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, и другие нормативные документы, регламентирующие ТОС.
82. Представительный орган местного самоуправления – коллегиальный орган местного самоуправления, избранный населением на муниципальных выборах и наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

83. Публичные слушания – вынесение органами местного самоуправления на обсуждение с участием жителей наиболее важных вопросов развития муниципального образования.
84. Распоряжение главы муниципального образования – правовой акт управления, имеющий персонифицированный характер и издаваемый в основном для решения оперативных вопросов.
85. Регламент работы администрации – нормативный правовой документ, регулирующий порядок осуществления полномочий администрации, правила и процедуры его работы.
86. Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.
87. Система органов ТОС – это совокупность организационных форм ТОС, посредством которых жители осуществляют собственные инициативы по вопросам местного значения.
88. Собрания граждан – высший орган ТОС, обладающий исключительными полномочиями по вопросам организации и осуществления ТОС, и признается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-ти летнего возраста.
89. Собственность ТОС – это коллективная собственность населения самоуправляющей территории, используемая для реализации задач и достижения ТОС.
90. Социальные методы муниципального управления – это конкретные способы и приемы воздействия на социальные процессы формирования и развития коллектива.
91. Стратегическое планирование – одно из направлений муниципального управления, представляющее собой управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями муниципального образования и его потенциальными возможностями. Оно включает в себя разработку муниципальных политик в различных сферах, определяющих жизнь муниципального образования, разработку программ и проектов, прогнозирование и программирование социально-экономического развития.
92. Структура бюджета – это направление расходования средств и их источников, т.е. статьи расходов и доходов.
93. Субвенции – денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок.
94. Субсидия – бюджетные средства, выделяемые из бюджета вышестоящего уровня, на условиях долевого финансирования целевых расходов.
95. Субъект муниципального управления– органы местного самоуправления.
96. Субъекты ТОС– непосредственно локальные территориальные коллективы (сообщества) или органы ТОС, как их уполномоченные представители.
97. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территорий поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
98. Территория органа ТОС – часть территории муниципального образования, в пределах которой учреждается и действует орган территориального общественного самоуправления.
99. Уличный комитет – выборный орган ТОС, осуществляющий свою деятельность, непосредственно среди домовладельцев частного сектора в городе, селе, поселке, проживающих на одной улице, в пределах своей компетенции. Является первичным звеном в системе ТОС.
100. Уровень жизни населения – это уровень потребления материальных благ (обеспеченность населения промышленными товарами, продуктами питания, жилищем и т. д.).
101. Устав муниципального образования – нормативный правовой акт, принимаемый

представительным органом муниципального образования в порядке, установленном законом, и регулирующий основные вопросы организации и жизнедеятельности муниципального образования.102. Устав муниципального общественного самоуправления – учредительный документ, принимаемый собранием (конференцией), сходом граждан и определяющий наименование, цели и задачи, организационно-правовую форму, структуру, полномочия и порядок формирования, руководящие органы и другие вопросы ТОС.
103. Финансовые ресурсы ТОС – бюджетные, собственные или привлеченные средства для решения проблем и вопросов территории.
104. Функции муниципального управления – это конкретные вопросы управленческих воздействий органов муниципального управления на муниципальное образование, отличающиеся по предмету, содержанию и способу.
105. Функции ТОС – это основные направления деятельности ТОС.
106. Член выборного органа местного самоуправления – выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.
107. Экономическая основа ТОС – это собственность ТОС, смета или бюджет ТОС, имущество, переданное ТОС в управление.
108. Экономические методы муниципального управления – это комплекс способов и приемов управления, основанных на использовании экономических законов и интересов. Они включают в себя планирование, хозрасчет, ценовую, бюджетную, налоговую, кредитную, инвестиционную политику и муниципальный заказ.
109. Эффективность муниципального управления – результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО
«Воронежский государственный аграрный университет
им. императора Петра I»

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Курсовая работа принята с оценкой

_____
«__»_____ 20__г_____
(дата) (подпись преподавателя)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

_____

ТЕМА РАБОТЫ

_____

Выполнила: студент(ка)___курса
направления – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
очной (заочной) формы обучения
профиль Муниципальное управление сельских территорий, группы ГП-…-….
Ф.И.О. обучающегося
Проверила: Ф.И.О. научного руководителя, должность, степень

ВОРОНЕЖ 20_____

Приложение № 2

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....3

Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название раздела.....6

1.1.1. Название подраздела.....11

1.2. Название раздела.....20

Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название раздела..... 25

2.2. Название раздела..... 28

2.3. Название раздела.....31

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 35

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ… 36

ПРИЛОЖЕНИЕ.....38

Приложение № 3

Рецензия

на курсовую работу по дисциплине « »

на тему « »

студента (ки) , _____курса _____группы._____ФИО_____
направления «Юриспруденция»

Характеристика курсовой работы

Все требования, предъявляемые к структуре и содержанию курсовой работы, выполнены, тема раскрыта в соответствии с поставленной целью и задачами. Она содержит собственные выводы и предложения, их аргументацию.

Курсовая работа допущена к защите.

Руководитель курсовой работы _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

«_____» _____20_____г.

Приложение № 4

Примеры библиографического описания

Однотомное издание

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А.А. Аузан. – М.: ИНФРА - М, 2010. - 416 с.: ил.

Один автор

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. - 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. - 828 с.

Два автора

Тарануха, Ю.В. Микроэкономика: учебник / Ю.В. Тарануха, Д.Н. Земляков. – М.: Кнорус, 2010. - 320 с.

Три автора

Селезнева, Т.Д. Гистология: учебное пособие / Т.Д. Селезнева, А.С. Мишин, В.Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. - 352 с.

Четыре автора и более

Бродский, А.М. Инженерная графика (металлообработка): учебник для ссузов / А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халдинов [и др.]. - 6-е изд., стереотип. – М.: Академия , 2010. - 400 с.

Или

Инженерная графика (металлообработка): учебник для ссузов / А.М. Бродский [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия , 2010. – 400 с.

Многотомное издание

Гальперин, В.М. Микроэкономика: в 3-х томах: учебник / В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов; ред. В.М. Гальперин. – М.: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171 с.

Или

Гальперин, В.М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов; ред. В.М. Гальперин. – М.: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2010. – 171 с.

Статья из книги, сборника, журнала

Один автор

Буйдышева, С.В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С.В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной научно-практической конференции/ред. Р.Т. Адарина. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5 – 7.

Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К.Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11 – 12.

Два автора

Латышев, И.В. Производные финансовые инструменты в экономике / И.В. Латышев, И.А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19 – 22.

Три автора

Яцко, Я.Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я.Н. Яцко, О.В. Дымова, Т.К. Головко // Ботанический журнал – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Четыре автора и более

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л.И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554 – 565.

Автореферат диссертации

Гайдар, К.М. Динамика субъектного развития студенческой группы в период обучения: автореф. дис. ... канд. психол. наук / К.М. Гайдар. – М., 1994. – 23 с.

Электронные ресурсы

Болезни экзотических животных [Электронный ресурс]: учебно- методический комплекс по специальности 111201.51 Ветеринария / сост. А.А. Сметанников, Ю.А. Василенко. – Электрон. текстовые дан. – Горно- Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Остафий, И.Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И.Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: http://www.vkursedela.ru/article4531/. – Дата обращения: 27.12.2010.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стоун-кантри, 2001. – 94 с.

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

.